Statut
Organizacja Turystycznej Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa
(tekst jednolity)

Kraków, miasto historyczne, z niezwykłą atmosferą i dziedzictwem ma szczególny obowiązek oraz przywilej tworzenia właściwych warunków dla rozwoju funkcji turystycznych Miasta i obszaru metropolitalnego, w poczuciu współodpowiedzialności za nie ze wszystkimi partnerami i interesariuszami, działając w duchu zrównoważenia, optymalnego wykorzystania zasobów dziedzictwa w zestawieniu do korzyści ekonomicznych i społecznych wszystkich podmiotów zaangażowanych w rozwój turystyki. Biorąc tę sentencję za motto wspólnych działań, wyrażając gotowość do realizacji działań na rzecz wspólnych wartości Miasta, deklarując swoje zaangażowanie, podmioty z szeroko rozumianego rynku turystycznego oraz innych, powiązanych sektorów gospodarki powołują niniejsze Stowarzyszenie na zasadach współpracy, partnerstwa, dążenia do osiągnięcia wspólnego celu, jakim jest integracja wokół realizacji zadań służących odbudowie i zrównoważeniu turystyki w Krakowie, przy jednoczesnym dążeniu do zwiększenia znaczenia turystyki jako czynnika dynamizującego wzrost gospodarczy Krakowa.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie jest Lokalną Organizacją Turystyczną i działa pod nazwą „Stowarzyszenie Organizacja Turystyczna Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa", zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 10, poz. 825), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) oraz niniejszego statutu.
3. Stowarzyszenie podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym i posiada osobowość prawną.

§2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą jest miasto Kraków. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie działania i celach statutowych.
3. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków.
4. Stowarzyszenie w celu realizacji zadań statutowych może zatrudniać pracowników.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w statucie, a dochód z działalności gospodarczej służyć może wyłącznie realizacji zadań i celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.
6. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§3

1. Stowarzyszenie może posiadać własne logo, używać pieczęci i odznaki wedle wzoru ustanowionego przez Radę Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.

Rozdział II
Cele i zadania Stowarzyszenia

§4

1. Celami Stowarzyszenia są:
   a) działanie na rzecz zrównoważenia turystyki w oparciu o politykę turystyczną Krakowa, w ścisłej współpracy partnerów i interesariuszy rynku turystycznego dla zwiększenia znaczenia sektora turystyki w rozwoju gospodarczym miasta i obszaru metropolitalnego, na rzecz osiągnięcia poprawy jakości usług turystycznych poprzez zaangażowanie i wsparcie przedsiębiorców w procesie komercjalizacji produktu turystycznego, wzrost efektywności zarządzania turystyką oraz wdrażanie zintegrowanej komunikacji marketingowej w obszarze turystyki m.in. kulturowej, w tym religijnej, kulinarnej, medycznej, biznesowej i aktywnej,
   b) działalność kulturalna,
   c) działalność charytatywna,
   d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
   e) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
   f) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
   g) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
   h) wspieranie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
   i) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
   j) wspieranie, promocja i upowszechnianie sztuki,
   k) wspieranie ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   l) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
   m) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
   n) rozwój i wspieranie turystyki i krajoznawstwa,
   o) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.”

2. Cele szczegółowe Stowarzyszenia:
   a) Działania wspierające rozwój gospodarczy i społeczny w odniesieniu do sektora turystyki, celem wzrostu jego znaczenia w gospodarce Krakowa.
   b) Integracja partnerów i interesariuszy rynku turystycznego ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnej i Członków Stowarzyszenia oraz wspieranie ich współpracy na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia, podejmowanie wspólnych działań z partnerami stowarzyszenia, łagodzenie konfliktów interesów i wartości.
   c) Rozwój i promocja produktów turystycznych oraz atrakcji, w tym infrastruktury turystycznej również przeznaczonej dla osób z niepełnosprawnościami.

d) Marketing oferty turystycznej Krakowa.
e) Kreowanie i upowszechnianie wizerunku Krakowa jako atrakcyjnej destynacji turystycznej w kraju i za granicą.
f) Działalność informacyjna dotycząca oferty turystycznej Krakowa.
g) Wspieranie rozwoju ochrony środowiska kulturowego i przyrodniczego, stanowiącego istotny czynnik rozwoju turystyki, w tym kultury, sztuki, tradycji Krakowa.
h) Działalność edukacyjna w zakresie turystyki i oferty turystycznej Krakowa, doskonalenie kadr i sektora turystyki.
i) Wsparcie działań na rzecz regulacji rynku turystycznego dla zrównoważenia turystyki w Krakowie.
j) Działania wspierające innowacyjność i wykorzystanie nowoczesnych technologii w dziedzinie turystyki.
k) Badania i monitoring rynku turystycznego.

3. Cele Stowarzyszenia realizowane są poprzez:
   a) Współpracę i wspólne inicjatywy podejmowane z szeroko rozumianym rynkiem turystycznym w kraju i za granicą, w szczególności z Polską Organizacją Turystyczną, lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi, administracją rządową i samorządową, instytucjami i jednostkami, w tym instytucjami kultury, instytucjami kościelnymi i innymi związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami i fundacjami, w tym o charakterze branżowym, uczelniami i środowiskami akademickimi, osobami fizycznymi, podmiotami gospodarczymi, branżą turystyczną, w tym organizatorami turystyki, właścicielami i gestorami obiektów noclegowych, konferencyjnych i restauracyjnych, właścicielami i gestorami atrakcji i produktów turystycznych, przewoźnikami, organizatorami transportu turystycznego, przewodnikami turystycznymi, kreatorami i organizatorami wydarzeń, producentami i sprzedawcami pamiątek, produktów regionalnych, wydawcami publikacji turystycznych, organizatorami informacji turystycznej oraz pozostałymi partnerami i interesariuszami rynku turystycznego, w tym instytucjami i przedsiębiorcami mającymi oddziaływanie na gospodarkę turystyczną w mieście.
   b) Wykonywanie zadań powierzonych przez inne podmioty krajowe i zagraniczne m.in. organy administracji rządowej i samorządowej, organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze, osoby fizyczne działające w zakresie turystyki, w oparciu o umowy i porozumienia zawarte przez Stowarzyszenie z tymi podmiotami, w zakresie działania Stowarzyszenia.
   c) Podejmowanie aktywności w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania m.in. ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej, środków krajowych, w tym administracji rządowej i samorządowej, środków sponsorów i partnerów oraz wszelkich dostępnych źródeł finansowych i rzeczowych służących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
   d) Realizację projektów edukacyjnych, organizowanie szkoleń sektora turystyki.
   e) Realizację projektów promocyjnych dotyczących oferty turystycznej w kraju i za granicą w tym np. kampanie, akcje, konkursy, study toury, publikacje, reklama, działania z zakresu public relations, udział w targach .
   f) Udział w systemie informacji turystycznej, w tym media turystyczne.
   g) Inicjowanie, zarządzanie i komercjalizacja produktów i atrakcji turystycznych.
   h) Promowanie postaw proekologicznych społeczeństwa w odniesieniu do tworzenia i rozwoju oferty turystycznej.
   i) Realizację projektów regulujących rynek turystyczny dla wdrożenia zasad zrównoważenia.
   j) Wdrażanie innowacyjnych, nowoczesnych narzędzi rozwoju, zarządzania promocji

oferty turystycznej.

k) Udział w gremiach, zespołach, forach z zakresu gospodarki turystycznej, w kontekście budowania siły sektora turystyki Krakowa.
l) Udział w przygotowywaniu dokumentów strategicznych, kierunkowych dotyczących rozwoju turystyki.
m) Realizacje badań, analiz rynku turystycznego we współpracy ze środowiskiem naukowym.
n) Przygotowanie materiałów, publikacji, prezentacji multimedialnych, prasowych, prowadzenie strony www, mediów społecznościowych.
o) Organizowanie i współorganizowanie wydarzeń, imprez, koncertów, festiwali oraz prowadzenie działań z zakresu dziedzictwa kulturowego.
p) Współpracę międzynarodową z innymi podmiotami w zakresie realizacji celów Stowarzyszenia.
q) Organizowanie akcji charytatywnych.
r) Inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań służących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

Działalność statutowa Stowarzyszenia wskazana w pkt q) niniejszego ustępu 3 jest prowadzona nieodpłatnie zaś pozostała działalność statutowa może być prowadzona zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie.

Rozdział III
Członkowie ich prawa i obowiązki

§5

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Inicjującego.
2. Zwyczajnych.
3. Wspierających.
4. Honorowych.

§ 6

1. Status członka inicjującego jako inicjatorowi założenia Stowarzyszenia, nadaje się wyłącznie Gminie Miejskiej Kraków. Z tego tytułu Gminie Miejskiej Kraków przysługują wszystkie uprawnienia i obowiązki członka zwyczajnego Stowarzyszenia. Członek inicjujący powołuje i odwołuje swoich przedstawicieli, stanowiących w liczbie: jednego członka w Radzie Stowarzyszenia, jednego na Walnym Zebraniu Członków oraz jednego w Komisji Rewizyjnej.
2. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w szczególności jednostki samorządu terytorialnego z Krakowskiego obszaru Metropolitalnego, związki metropolitalne; organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego, oraz stowarzyszenia działające w tej dziedzinie.
3. Osoby prawne uczestniczą w pracach Stowarzyszenia poprzez swoich przedstawicieli.
4. Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia.
5. Przyjęcia nowych członków dokonuje Rada Stowarzyszenia, zwykłą większością głosów w drodze uchwały, na podstawie pisemnego wniosku zawierającego deklarację

przystąpienia do Stowarzyszenia, akceptację celów działalności Stowarzyszenia i zapisów jego Statutu, a w przypadku członków zwyczajnych akceptację uchwały o wysokości składek członkowskich. Rada Stowarzyszenia jest uprawniona do opracowania i przyjęcia dodatkowych warunków i kryteriów, których spełnienie będzie konieczne celem przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet Członków Stowarzyszenia zainteresowanemu podmiotowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu. Decyzja Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 7

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
   a) Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
   b) Brać udział z prawem głosu w Walnych Zebraniu Członków.
   c) Zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia.
   d) Wglądu do protokołów Walnych Zebrań Członków i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.
   e) Uczestniczyć w szkoleniach, kursach, konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie.
   f) Korzystać z pomocy organizacyjnej i materiałów Stowarzyszenia.
   g) Korzystać z działań promocyjnych realizowanych przez Stowarzyszenie.

2. Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:
   a) Przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
   b) Czynnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
   c) Postępować zgodnie z zasadami koleżeństwa w stosunkach między członkami i nie naruszać solidarności organizacyjnej.
   d) Godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię.
   e) Regularnie opłacać składki członkowskie w kwocie nie niższej niż określona w uchwale o składkach członkowskich.
   f) Dążyć do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia na rynku turystycznym.
   g) Informować Zarząd oraz pozostałe władze Stowarzyszenia o okolicznościach mających wpływ na członkostwo w Stowarzyszeniu i wykonywanie praw członka Stowarzyszenia, w tym m.in. o wykreśleniu z właściwych rejestrów, zmianie adresu lub zmianie pozostałych danych kontaktowych.

3. Rada Stowarzyszenia może przyznawać niektórym Członkom, ze szczególnym uwzględnieniem Członków będących jednostkami sektora finansów publicznych, samorządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami lub innych podmiotami prowadzącymi działalność non –profit lub działalność edukacyjną, prawo do uiszczenia składki członkowskiej w wysokości niższej niż przewidziana dla pozostałych członków. Uchwała Rady musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna i osoba prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia i corocznie pisemnie deklaruje wsparcie finansowe na rzecz Stowarzyszenia, poprzez złożenie oświadczenia woli Radzie Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie

wysokości, ale nie mniejszej niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich.
3. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.
4. Członek wspierający ma prawo:
   a) Uczestniczyć z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
   b) Korzystać z pomocy organizacyjnej i materiałów Stowarzyszenia.
5. Do statutowych obowiązków członków wspierających należy:
   a) Przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
   b) Wspieranie finansowe Stowarzyszenia, zgodnie z ust. 1 i 2.

§9

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dla rozwoju turystyki.
2. Nadawanie i utrata członkostwa honorowego następuje na wniosek Rady Stowarzyszenia uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Członek honorowy ma prawo:
   a) Uczestniczyć z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
   b) Korzystać z pomocy organizacyjnej i materiałów Stowarzyszenia.
   c) Członek honorowy nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia.
4. Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia.
5. Członek honorowy jest zwolniony ze składki członkowskiej.

§10

1. Decyzję o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu podejmuje Rada Stowarzyszenia w formie uchwały o utracie członkostwa, z zastrzeżeniem § 9 ust.2.
2. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia, na podstawie uchwały Rady Stowarzyszenia o utracie członkostwa, następuje w przypadku:
   a) Dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego w formie pisemnej.
   b) Śmierci członka.
   c) Wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru.
   d) Wykreślenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną z właściwego rejestru.
   e) Działania na szkodę Stowarzyszenia, naruszania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
   f) Prowadzenia działalności sprzecznej z niniejszym Statutem, bądź działalności której nie można pogodzić z działalnością Stowarzyszenia.
   g) Nieusprawiedliwionego zalegania z opłatami składek członkowskich przez okres jednego roku mimo pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Od uchwał Rady Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia, członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków, na co najmniej 14 dni przed terminem najbliższego Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

4. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu przez osobę prawną powoduje wygaśnięcie mandatu jej przedstawiciela w organach Stowarzyszenia.
5. W przypadku zalegania przez członka z opłatą składki członkowskiej (zaległość częściowa), Rada Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka. Do czasu zapłaty zaległych składek, członek Stowarzyszenia traci prawo do korzystania z uprawnień, o których mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 4. Zawieszenie członkostwa skutkuje wygaśnięciem mandatu członka lub w przypadku osoby prawnej jej przedstawiciela w organach Stowarzyszenia.

Rozdział 4
Władze Stowarzyszenia

§ 1 1

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Rada Stowarzyszenia.
3. Zarząd.
4. Komisja Rewizyjna.

§ 12

Kadencja Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji Zarząd, Rada Stowarzyszenia lub Komisja Rewizyjna działają do dnia wyboru nowego Zarządu, Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej. We władzach Stowarzyszenia mogą być jedynie osoby, które nie były karane.
Niezależnie od innych przypadków wskazanych w Statucie, mandat we władzach Stowarzyszenia wygasa także na skutek odwołania, rezygnacji lub śmierci.

Walne Zebranie Członków

§ 13

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków stanowią przedstawiciele skierowani przez członków zwyczajnych oraz z głosem doradczym: członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne, nadzwyczajne lub sprawozdawczo-wyborcze.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebranie Członków. Przedmiotem zwyczajnego Walnego Zebranie Członków jest w szczególności:
   a) Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego z działalności Stowarzyszenia wraz z opinią biegłego rewidenta oraz z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej.
   b) Udzielenie absolutorium Zarządowi, Radzie Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie mogą wnioskować o umieszczenie dodatkowych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania Członków pod warunkiem wystąpienia z tym wnioskiem pisemnie lub

w formie elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed jego terminem.

6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Rada Stowarzyszenia lub Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny bądź złożony w formie elektronicznej wniosek, zawierający proponowany przedmiot obrad Walnego Zebrania Członków, przedstawiony przez Komisję Rewizyjną lub 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd powiadamia o jego terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków nie może się odbywać w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku członków Stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 6.
8. Walne Zebranie Członków Sprawozdawczo - Wyborcze zwoływane jest raz na cztery lata.
9. W przypadku członków, którzy wyrazili na to zgodę, dopuszczalne jest powiadamianie o Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem powiadamiania z potwierdzeniem odbioru. Jeżeli w ciągu 3 dni od wysłania zawiadomienia drogą elektroniczną nie nadejdzie potwierdzenie odbioru pisma, zostanie ono doręczone listem poleconym na ogólnych zasadach.
10. Walne Zebranie Członków władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:
    a) W pierwszym terminie, co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.
    b) W drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia, o ile termin ten podany został w zawiadomieniu.
11. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
12. Każdemu członkowi zwyczajnemu bez względu na liczbę przedstawicieli przysługuje jeden głos.

§ 14

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

a) Uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia.
b) Uchwalanie regulaminów Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej.
c) Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej.
d) Przyjmowanie uchwały o wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych opracowanych przez Radę Stowarzyszenia.
e) Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków.
f) Udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej.
g) Wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia oraz członków Komisji Rewizyjnej.
h) Uchwalanie zmian Statutu.
i) Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążeń nieruchomości.
j) Upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek bez względu na ich wysokość, określenie wysokości kwoty zobowiązań, powyżej której Zarząd zobowiązany jest uzyskać zgodę Walnego Zebrania Członków na ich zaciągnięcie.
k) Rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady Stowarzyszenia odnośnie spraw związanych z członkostwem, w tym m.in. wykluczenia, skreślenia z listy członków, zawieszenia lub nieprzyjęcia w poczet członków.

l) Nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia.
m) Rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu.
n) Zatwierdzenie budżetu.
o) Podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia.
p) Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

Rada Stowarzyszenia

§ 15

1. Rada Stowarzyszenia liczy od 7 do 11 członków, w tym:

   a) 6 (sześciu) członków stałych – wybranych spośród przedstawicieli tych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy w kończącej się kadencji uiścili składkę członkowską w najwyższej wysokości. Zarząd przygotowuje pisemną informację wskazującą sumę wpłaconych składek przez każdego członka zwyczajnego Stowarzyszenia w okresie kończącej się kadencji. W przypadku gdy dwóch lub więcej członków zwyczajnych Stowarzyszenia uregulowało składki członkowskie w okresie kończącej się kadencji w tej samej wysokości, decyzję o członkostwie w Radzie Stowarzyszenia w charakterze członka stałego podejmuje Walne Zebranie Członków w formie uchwały. W przypadku, gdy członek zwyczajny, który z uwagi na wysokość wpłaconych składek ma prawo wskazania swojego przedstawiciela zrezygnuje z tego prawa, wówczas przedstawiciela wyznaczy następny w kolejności z uwagi na wysokość wpłaconych składek członek zwyczajny.
   b) 1 członka wskazanego przez Gminę Miejską Kraków – członka inicjującego.
   c) Pozostali członkowie Rady Stowarzyszenia - wybrani spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia innych niż wskazani w lit. a niniejszego ustępu.
2. W pierwszej kadencji działalności Stowarzyszenia, podczas założycielskiego Walnego Zebrania Członków, członkowie założyciele dokonują wskazania kandydatów na członków stałych do Rady Stowarzyszenia, na podstawie zadeklarowanej pisemnie wysokości składki członkowskiej, ustalonej na pierwszą kadencję działalności Stowarzyszenia. W przypadku nie wpłacenia w całości zadeklarowanej składki Rada Stowarzyszenia dokonuje zmiany w składzie stałych członków Rady Stowarzyszenia zgodnie z realnie dokonanymi wpłatami składek członkowskich przez członków założycieli w terminach zgodnych z uchwałą ustalającą wysokość składek członkowskich.
3. Kandydata na Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia wskazuje członek inicjujący. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Wiceprzewodniczącego Rady podczas pierwszego posiedzenia Rady.
4. Kadencja wszystkich członków Rady Stowarzyszenia jest wspólna i upływa w tym samym dniu.
5. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

   a) Wytyczanie i weryfikowanie kierunków rozwoju Stowarzyszenia.
   b) Składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności w zakresie:
   - Rocznego planu działania Stowarzyszenia.
   - Składu osobowego oraz charakteru i warunków zatrudnienia członków Zarządu.
   - Zatwierdzenia sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu.
   - Zatwierdzenia rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia.

   c) Zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

d) Wybieranie oraz odwoływanie członków Zarządu oraz określenie warunków i charakteru zatrudnienia członków Zarządu.
e) Określenie szczegółowego zakresu, zasad i trybu postępowania Zarządu.
f) Wykonywanie czynności dotyczących członkostwa w Stowarzyszeniu, w tym m.in. przyjmowanie nowych, wykluczanie, skreślanie, zawieszanie członków Stowarzyszenia.
g) Podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji krajowych i międzynarodowych.
h) Wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.
i) Przygotowywanie projektu uchwały o wysokości składek członkowskich i ich zmianie oraz opłat wpisowych do akceptacji Walnego Zebrania Członków.

6. Decyzje Rady Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że statut stanowi inaczej. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały liczba głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.
7. Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
8. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Rady Stowarzyszenia określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
9. Rada Stowarzyszenia może przyjąć do swojego składu nowych członków na miejsce członków, których mandat wygasł z powodów innych niż upływ kadencji w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru. W razie wygaśnięcia mandatu stałego członka Rady Stowarzyszenia w jego miejsce wstępuje inny przedstawiciel tego samego członka Stowarzyszenia do czasu najbliższego Walnego Zebrania Członków, podczas którego muszą odbyć się wybory na pozostały okres kadencji.

Zarząd Stowarzyszenia

§ 16

1. Zarząd może się składać z 1 do 3 osób wybranych przez Radę Stowarzyszenia.
2. Członkami Zarządu mogą być również osoby niebędące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
3. Zarząd wieloosobowy składa się z Prezesa i Wiceprezesa lub Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu.
4. Wyboru członków Zarządu na stanowiska Prezesa i Wiceprezesów dokonuje Rada Stowarzyszenia.
5. Za czynności wykonywane przez członków Zarządu w związku z pełnioną przez nich funkcją dopuszcza się możliwość przyznania im wynagrodzenia. Charakter oraz warunki zatrudnienia członków Zarządu ustala Rada Stowarzyszenia.
6. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Stowarzyszenia.
7. Do kompetencji Zarządu należy:

a) Reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działania w jego imieniu.
b) Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia.
c) Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej.

d) Składanie sprawozdań z działalności Zarządu przed Radą Stowarzyszenia i Walnym Zebraniem Członków, przygotowywanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia.
e) Opracowanie budżetu i sporządzanie bilansu.
f) Zwoływanie Walnych Zebrań Członków, Nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków, Walnych Zebrań Członków Sprawozdawczo-Wyborczych oraz przygotowywanie wniosków na Walne Zebranie Członków.
g) Realizowanie uchwał i wniosków Rady Stowarzyszenia oraz Walnego Zebrania Członków.
h) Podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania i Rady Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu.
i) Organizowanie szkoleń.
j) Wnioskowanie o nadanie odznaczeń państwowych, odznak i wyróżnień oraz przyznanie nagród.
k) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia, wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy.
l) Zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i innymi organizacjami.
m) Prowadzenie działalności gospodarczej.
n) Opracowanie projektu regulaminów funkcjonowania Zarządu, Rady Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej oraz uchwalenie regulaminu pracy biura Stowarzyszenia i wynagradzania pracowników.
o) Określenie zakresu pracy biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim.

8. Kadencja członka Zarządu trwa cztery lata. Członków Zarządu wybiera się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Zarządu wybranego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.
9. Kandydatami na członków Zarządu mogą być jedynie osoby, które nie były karane.
10. Dla wyboru danej osoby na funkcję Prezesa w pierwszym głosowaniu Rady Stowarzyszenia wymagana jest większość bezwzględna (50% + 1) oddanych i ważnych głosów. W drugim i każdym następnym głosowaniu wystarczająca jest zwykła większość głosów.
11. Jeśli na stanowisko Prezesa jest więcej niż 2 kandydatów, a żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu bezwzględnej większości głosów, wówczas do kolejnego głosowania przechodzi dwóch kandydatów z najwyższą liczbą głosów. W drugim głosowaniu, wybór następuje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw" decyduje głos Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.
12. W przypadku Zarządu dwuosobowego do podjęcia uchwał wymagana jest obecność obu członków Zarządu. W przypadku Zarządu trzyosobowego decyzje Zarządu Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów „za" jak i „przeciw" jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu. Głosy nieważne lub wstrzymujące się od głosowania nie są brane pod uwagę podczas obliczania większości głosów.
13. W przypadku Zarządu wieloosobowego posiedzenia Zarządu powinny odbywać się na bieżąco, co najmniej 4 razy w roku, o ile Statut oraz regulamin, o którym mowa w ust. 6, nie stanowi inaczej.
14. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, względnie sporządzany jest stenogram. Protokół lub stenogram podpisywany jest przez Prezesa. Zarząd zatwierdza protokół (stenogram) na tym samym lub w razie braku takiej możliwości na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

15. W przypadku ustąpienia Prezesa w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Stowarzyszenia, Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów, który pełni je do czasu najbliższego posiedzenia Rady Stowarzyszenia, która dokonuje wyboru nowego Prezesa Stowarzyszenia.
16. W przypadku Zarządu jednoosobowego Przewodniczący Rady Stowarzyszenia wskazuje osobę pełniącą obowiązki Prezesa Zarządu do czasu najbliższego posiedzenia Rady Stowarzyszenia, która dokonuje wyboru nowego Prezesa Zarządu.
17. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, a także Rady Stowarzyszenia.

Biuro Stowarzyszenia

§ 17

1. Organy Stowarzyszenia wykonują swoje zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia.
2. Regulamin Biura Stowarzyszenia oraz wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia ustala Zarząd.
3. W stosunku do pracowników Biura Stowarzyszenia funkcję pracodawcy pełni Prezes Zarządu Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym: Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza wybranych przez Walne Zebranie Członków. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

   a) 1 przedstawiciel Gminy Miejskiej Kraków – członka inicjującego.
   b) 2 przedstawicieli spośród kandydatów przedstawionych na wniosek pozostałych członków zwyczajnych.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w innym wybieralnym organie Stowarzyszenia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

   a) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia, w szczególności badanie gospodarki finansowej pod względem celowości i prawidłowości wydatków.
   b) Zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd, w terminie lub trybie ustalonym w Statucie.
   c) Przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania przez członków Stowarzyszenia składek członkowskich.
   d) Wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości, zlecanie zewnętrznym, niezależnym audytorom, w tym biegłym rewidentom, audytów finansowych oraz podatkowych analiz działalności Stowarzyszenia, Zarządu.
   e) Składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności.
   f) Występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
   g) Wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielanie absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia
6. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie.
7. Walne Zebranie Członków może zobowiązać Komisję Rewizyjną do przeprowadzenia kontroli doraźnych, określając ich zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania Walnemu Zebraniu Członków.
8. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
9. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej - Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.
10. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

Rozdział 5
Majątek Stowarzyszenia

§ 19

1. Majątek Stowarzyszenia mogą tworzyć:
   a) Ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia.
   b) Inne prawa majątkowe.
   c) Środki pieniężne.
2. Majątek, o którym mowa w ust. 1 służy wyłącznie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
3. Źródłami powstawania majątku są:

   a) Składki członkowskie i opłaty wpisowe.
   b) Dochody z majątku.
   c) Darowizny, spadki, zapisy.
   d) Dotacje udzielane przez organy administracji państwowej i samorządowej.
   e) Środki unijne.
   f) Dochody z ofiarności publicznej.
   g) Dochody z działalności gospodarczej.
   h) Wpływy z działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej;
   i) Inne wpływy wynikające z uregulowań prawnych.
4. Stowarzyszenie prowadząc działalność gospodarczą stosuje zasady określone w odrębnych przepisach. Działalność ta może obejmować w szczególności:

   a) Wydawanie książek PKD 58.11.Z.
   b) Pozostała działalność wydawnicza PKD 58.19.Z.
   c) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 47.61.Z.
   d) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z PKD.
   e) Działalność organizatorów turystyki PKD 79.12.Z.
   f) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych 79.90.A PKD;
   g) Działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B PKD.
   h) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja 70.21 .Z PKD.

i) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych 72.20.Z.
j) Działalność agencji reklamowych 73.11 ,Z PKD.
k) Działalność portali internetowych 63.12.Z PKD.
l) Badanie rynku i opinii publicznej PKD 73.20.Z.
m) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania PKD 70.22.Z.
n) działalność fotograficzna PKD 74.20.Z.
o) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów PKD 82.30.Z.
p) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 63.99.Z.
q) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 85.59.B;
r) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych PKD 59.11.Z.
s) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi PKD 59.12.Z.
t) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji 73.12.A PKD.
u) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych 73.12.B PKD.
v) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) 73.12.C PKD.
w) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach 73.12.D PKD.
x) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 79.90.C.
y) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna PKD 93.29.Z.
z) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana PKD 94.99.Z.
aa) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana 82.99.Z PKD.

5. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.

Sposób reprezentacji

§20

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego Prezes samodzielnie reprezentuje Stowarzyszenie, składa w jego imieniu oświadczenia woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych, zaciąga zobowiązania, udziela pełnomocnictw. W przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń woli w jego imieniu wymagane jest współdziałanie Prezesa wraz z Wiceprezesem.
2. Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.
3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego albo udziałów w tych prawach wymaga uzyskania zgody Walnego Zebrania Członków.
4. Nabywania, zbywania i obciążania pozostałego majątku dokonuje Zarząd samodzielnie.

Gospodarka finansowa

§ 2 1

1. Gospodarka Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan działania oraz roczny plan finansowy uchwalone zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie Członków do 15 grudnia roku poprzedniego.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Okresem rozliczeniowym Stowarzyszenia jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
4. Kontrolę nad gospodarką finansową Stowarzyszenia sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Ujęte w planach finansowych uchwalanych przez Walne Zebranie Członków:
   a) Przychody stanowią prognozy ich wielkości.
   b) Koszty, wydatki mogą ulec zwiększeniu, jeżeli zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych albo, jeżeli zwiększenie kosztów, wydatków nie będzie prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zarząd jest uprawniony do dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego, w przypadku, gdy nie będzie to prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
7. Poniesienie wydatków nieprzewidzianych w planie finansowym, a których obowiązek płatności wynika m. in. z tytułów wykonawczych, decyzji administracyjnych, innych wyroków sądowych lub ugód, może stanowić dla Zarządu podstawę do przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego.
8. Opisane w ust. 6 i 7 zmiany planu finansowego są dokonywane przez Zarząd i nie wymagają uprzedniej akceptacji Walnego Zebrania Członków.
9. Zarząd jest zobowiązany do poddania rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia badaniu przez biegłego rewidenta o ile taki obowiązek wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub o ile zostanie do tego zobowiązany uchwałą Rady Stowarzyszenia.

Rozdział 6
Głosowania oraz obrady organów kolegialnych Stowarzyszenia

§ 2 2

1. Jeżeli postanowienia Statutu lub przepis szczególny nie stanowi inaczej:
   a) Uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków organu; głos wstrzymujący nie liczy się do ustalenia wyniku głosowania; w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego organu.
   b) Głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością głosów osób uprawnionych.
   c) Obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 7
Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§23

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§24

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

§25

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera Komisję Likwidacyjną.
2. Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

§26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o Polskiej Organizacji Turystycznej i ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.